

Prospektit, potentiaaliset asiakkaat - tietovirtakuvaus

Tietolähteet	Sähköposti, Verkkolomake, Puhelin, Tapaamiset, Julkiset lähteet
Käsittelyperuste	<p>Oikeutettu etu.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään myös markkinointi-, myynti-, tuote- ja asiakasanalyysien yhteydessä. Markkinointitoimet, prosessien, liiketoiminnan ja järjestelmien kehittäminen, mukaan lukien testaus, perustuvat henkilötietojen käsittelyyn. Näin voimme parantaa palveluvalikoimaamme ja optimoida asiakkaille tarjottavia palveluita.</p> <p>Tulkitsemme tässä dokumentissa määriteltyjen tarkoitusten olevan liiketoiminnan kannalta välttämättömiä ja siten oikeutetun edun mukaisia. Yrityksemme huolehtii siitä, että henkilötietojen käsittely on oikeasuhtaista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa hänen kohtuullisia odotuksiaan.</p>
Suostumus	
Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	
Tietojärjestelmä	sähköpostipalvelin, työaseman windows / muu käyttöjärjestelmä, ohjelmistot, käyntikorttirekisteri, kalenterit ja muut asiakashallintajärjestelmät.
Saatava tieto	Organisaatio jota rekisteröity edustaa, nimi, puhelin, sähköpostiosoite, yhteystiedot, ilmaistut kiinnostuksen kohteet. Käsittelyyn ei liity olennaista riskiä.
Sijainti	omissa tiloissa.
Missä tietoja käsitellään	Yrityksen toimitiloissa, tarvittaessa matkapuhelimella kulloisessakin lokaatiossa.
Miten tietoja käsitellään	Sähköisesti ja soveltuvin osin manuaalisesti.
Miksi tietoja käsitellään	Uusien asiakkuuksien saamiseksi
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	Sähköpostilista palvelimelle Käyntikorttirekisteri Excel lista työasemalle
Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän tiedot
Henkilötietojen käsittelijät	Rekisterinpitäjän oma henkilöstö soveltuvin
Miten ja milloin tietoja poistetaan	Henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin on tarpeen sen tarkoituksen täyttämiseksi, jota varten ne on kerätty, tai sen ajan kuin säilyttäminen on tarpeen lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai mahdollisten korvausvaatimusten tai riitaisuuksien ratkaisemiseksi. Kirjanpidosta säädetyt lait myös velvoittavat pitämään kirjaa liiketoiminnasta sekä säilyttämään kirjanpitomateriaalia laissa määritellyn ajan. Tietoja poistetaan manuaalisesti 5 vuoden kuluttua tietojen vastaanottamisesta.
Miten tiedot on suojattu	Rekisteriä ylläpidetään salatulla, palomuurin suojaamalla alueella salasanan

	ja käyttäjätunnusten takana. Kulkua serveritilaan valvotaan ja henkilöstöllä on vaihtolovelvollisuus. Kirjalliset dokumentit säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilötietoja sisältävien aineistojen hävitys tehdään tietoturvallisesti.
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Matti Kaarre